

RAPPORT CIRCONSTANCIE CONCERNANT UN APPRENANT DE L'INSTITUT DE BLOIS

Nom et prénom de l'apprenant :	Service ou unité : Pôle :
Etablissement de formation :	Maître(s) de stage :
Semestre ou année de formation :	Tuteur(s) :
Dates de la ou les périodes de stage :	Contact avec l'établissement de formation : OUI ☐ NON ☐
	Nom du ou des formateurs contacté(s) :

Problématique(s) ayant motivée(s) la rédaction du rapport circonstancié :

La mise en danger d'un patient
 La réalisation d'actes incompatibles avec la sécurité de la ou des personnes prises en soins
 L'absence de respect des règles d'identité-vigilance
 Le manquement à une règle institutionnelle
 Le non-respect du droit des patients
 Le non-respect du secret professionnel
 Le non-respect du droit de réserve
 L'utilisation inappropriée des réseaux sociaux
 Un comportement inadapté
 Une falsification de documents ou utilisation frauduleuse
 Autre(s) problématique(s) à préciser :

PLAN D'ACTION MIS EN PLACE avant ou après le ou les incidents

DESCRIPTION DE LA ou des SITUATIONS : avec les faits, les évènements marquants et leurs circonstances, les éléments issus d'entretiens formels et informels, les conclusions.

Date :
Heure :
Acteur :

RAPPORT CIRCONSTANCIE CONCERNANT UN APPRENANT DE L'INSTITUT DE BLOIS

DESCRIPTION DE LA ou des SITUATIONS : avec les faits, les évènements marquants et leurs circonstances, les éléments issus d'entretiens formels et informels, les conclusions.

Date :
Heure :
Acteur :

RAPPORT CIRCONSTANCIE CONCERNANT UN APPRENANT DE L'INSTITUT DE BLOIS

RESULTATS : évolution observée : points positifs, points négatifs :

Date :

Maître(s) de stage :

Tampon du lieu de stage :

Rédacteur du rapport :

Professionnel(s) de proximité ou autres :

Le :

Signature de l'apprenant précédée de la mention : « a pris connaissance du rapport » écrit en lettre manuscrite